

قواعد و لوائح التدريب

TRAINING RULES AND REGULATIONS:

١. يتعين علي المتدرب حضور ساعات التدريب في المواعيد المحددة والا سوف يتم اعتباره غائبا إذا تأخر 10 دقائق عن موعد بدء الساعة التدريبية . ويرجى العلم أنه بمجرد تسجيلك غائب يتعين عليك حضور حصة بديلة ودفع الرسوم المقررة .

1. You are requested to report for all your practical training hours on time. You'll be marked as "ABSENT," should you fail to report within 10 minutes of your training starting time. Once marked "absent," you'll have to take the compensatory session by paying for the particular session.

٢. الرجاء إحضار تصريح التدريب و بطاقة الهوية وبطاقة الطالب و كتاب هيئة الطرق والمواصلات أثناء المحاضرات النظرية و التدريب العملي و أثناء الفحوصات .

2. Please always carry your Emirates ID, RTA learners' permit and MDT card while attending the practical training, lectures and tests.

٣. في حالة كانت المتدربة أقل من 21 عام و تتدرب مع مدرب رجل عليها إحضار تصريح تدريب مع مدرب رجل بالإضافة إلي المستندات السابق ذكرها أعلاه.

3. Female student, aged below 21 years, is requested to carry her "Male training permit" in case she is taking training from a male instructor, along with the above-mentioned documents.

٤. في حالة رغبتك التوقف عن التدريب مؤقتا ، لابد من إبلاغ مسئول التدريب قبل موعد التدريب ب 48 ساعة، و إلا سيتم تسجيلك غائبا. وفي حالة الغياب بسبب المرض الشديد ، يجب تقديم شهادة مرضية مصدقة من وزارة الصحة/هيئة الصحة بدبي في غضون 3 أيام .

4. If you wish to temporarily stop your training, you must inform your course in-charge 48 hours before your scheduled training time. If you fail to do so, you'll be marked as absent for that day. In case of serious illness, sick leave certificate attested by MOH/DHA needs to be submitted for the absent classes within 3 days.

٥. يمكنك إيقاف التدريب ليوم أو أكثر عن طريق إبلاغ مسئول التدريب أو عن طريق مركز الاتصال 042631100 قبل موعد التدريب ب 48 ساعة على الأقل، و الرجاء ملاحظة انه سيتم جدولة مدربك مع طالب آخر ومن المحتمل أن لا يستطيع إستكمال التدريب مع نفس المدرب.

5. Training can be stopped for a day or more by informing your course in-charge in person or via our call center (04-2631100) at least 48 hours in advance but please note your instructor will be allotted to some other student and you may not get the same instructor after resuming your training.

٦. في حالة غياب المدرب الخاص بك ، سنحاول توفير مدرب بديل ، في حال عدم القدرة علي توفير مدرب بديل سيتم تمديد التدريب وفقا لذلك.

6. In case you're instructor is absent, we will try to arrange some other instructor for that particular session. Should we fail to provide another instructor, we will extend your training accordingly.

٧. خلال فترة التدريب يتعين على الطالب تسجيل الدخول و الخروج بإستخدام بطاقة الطالب. أثناء التدريب العملي، يرجى إدخال بطاقة الطالب في مركبة التدريب الخاصة بك بمجرد البدء بالتدريب و إخراجها بمجرد الانتهاء من التدريب

7. You must use the MDT card for timely login and logout of your training. Please insert the training card in your training vehicle as soon as your training begins and take it out once the training is over.

٨. يرجى العلم أنه يتعين تمديد فترة التدريب الخاصة بك من قبل المدرب ، في حالة عدم إجابة متطلبات أي مرحلة تدريبية أثناء مراحل التدريب.

8. During your training, you will be recommended to extend your training if your trainer feels that you have not met the requirements of each training stage.

٩. في يوم الفحص الخاص بك (فحص المواقف(الساحة)/فحص الطريق النهائي)، الرجاء الحضور قبل نصف ساعة من توقيت الفحص و التأكد من تسليم تصريح التعليم الخاص بك لموظفي قسم الفحص.

9. On the day of Parking/Road test, please ensure to handover your learning permit to the test department staff available half an hour before your scheduled test timing.

١٠. الرجاء عدم تناول الأطعمة والمشروبات أو التدخين في سيارة التدريب. كما يرجى عدم التحدث في الأمور الشخصية مع المدرب / المدرية

10. During your training, please do not eat, drink or smoke in the training vehicle. Please do not engage into any personal gossip with the instructor.

١١. بناءا على تعليمات هيئة الطرق والمواصلات ، الرجاء الالتزام بإرتداء الأحذية المناسبة أثناء التدريب و الفحص، و غير مسموح بإرتداء النعال أو الأحذية ذات الكعب العالي أو حافي القدمين أثناء التدريب و الفحص ، وفي هذه الحالة سوف يتم احتسابك غائبا و احتساب رسوم تدريب وامتحان إضافية .

11. As per RTA instructions you are requested to wear proper footwear during training and test, wearing slippers, high heels or being barefoot is not allowed. In such event you will be marked absent and new training or test will be added at additional expense

١٢. في حالة عدم الرضى عن المدرب أو جودة التدريب أو سلوك المدرب ، الرجاء التواصل معنا خلال 4 ساعات عن طريق التحديث مع أي من مشرفي خدمة العملاء أو من خلال البريد الإلكتروني Info@edi.ae أو من خلال مركز الاتصال علي 042631100 لاتخاذ الإجراء المناسب .

12. In case if you're not happy with your instructor, the training quality, training duration or with the instructor behavior, please contact us within 4 hours via any of our customer service supervisors or email us on info@edi.ae or call the call center at +97142631100 so that we can take timely action.

أقر أنا السيد/ السيدة انني قرأت الشروط واللوائح المقررة أعلاه. وفي حالة مواجهة اي مشكله سوف اقوم بارسال بريد الكتروني الى info@edi.ae او ارسال تقرير مباشر لأحد مشرفي خدمة العملاء خلال المراحل الأولى للتدريب حتي يتسني اتخاذ الاجراء المناسب .

I Mr./Ms.declare that I've read all the above-mentioned rules and regulations. Should I face any problem, I will send an email to info@edi.ae or report directly to one of your customer service supervisors during the initial stage of training so that a proper timely action can be taken.

Signature : _____